

**REUNIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DEL PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS
HÍDRICOS EN LAS CUENCAS TRANSFRONTERIZAS Y ACUÍFEROS DE ZARUMILLA,
PUYANGO-TUMBES Y CATAMAYO CHIRA**

Tema: Planificación de ejecución 2019 y cierre del proyecto.
 Fecha: 3-4 de abril 2019
 Lugar: Sede Central de la Autoridad Nacional del Agua - Lima

Participantes:

Nombres y apellidos	Institución
Carlos Perleche	ANA / PERÚ
Walter Pebe	ANA / PERÚ
Edwin Maydana	ANA / PERÚ
Enrique Meseth	ANA / PERÚ
Hanny Quispe	ANA / PERÚ
Arturo Cevallos	SENAGUA / ECUADOR
Jorge Álvarez	PNUD PERÚ
Ana María Núñez	PNUD ECUADOR
Nestor Fuertes	PROYECTO GIRHT
Sebastián Izquierdo	PROYECTO GIRHT

Agenda:

1 Agenda - miércoles 3 de abril 2019

HORA	TEMA	RESPONSABLE
09:00 - 09:15	Bienvenida y presentación de participantes	Ing. Carlos Perleche Representante ANA
09:15 - 09:30	Presentación de objetivo de reunión y aprobación de la agenda.	
9:30 - 9:40	Estado general del proyecto y ampliación de plazo	Ana María Núñez - PNUD
09:40 - 11:15	RESULTADO 1 DEL PROYECTO GIRHT Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones. Acuerdos sobre alcances de actividades/TDRs y fechas, Identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
11:15 - 11:30	Receso	ANA
11:30 - 13:00	RESULTADO 2 DEL PROYECTO GIRHT Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones. Acuerdos sobre alcances de actividades/TDRs y fechas, Identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
13:00 - 14:30	Almuerzo	

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

HORA	TEMA	RESPONSABLE
14:30 - 16:30	RESULTADO 2 DEL PROYECTO GIRHT (continuación) Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones. Acuerdos sobre alcances de actividades/TDRs y fechas, Identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
16:30 - 16:45	Receso	ANA
16:45 - 17:55	RESULTADO 3 DEL PROYECTO GIRHT Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones. Acuerdos sobre alcances de actividades/TDRs y fechas, Identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
17:55 - 18:00	Cierre de la jornada	

2 Agenda - jueves 4 de abril 2019

HORA	TEMA	RESPONSABLE
09:00 - 09:10	Resumen del día anterior e inicio de la jornada	Coordinador Binacional
09:10 - 11:00	RESULTADO 3 DEL PROYECTO GIRHT (continuación) Revisión y acuerdos de POA 2019-2020 / Marco Lógico / Cronograma detallado de actividades / Plan de Adquisiciones. Acuerdos sobre alcances de actividades/TDRs y fechas, Identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
11:00 - 11:15	Receso	ANA
11:15 - 13:00	OTRAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL PROYECTO GIRHT Elaboración del PIR 2019 Inventario y Entrega de equipos a instituciones Sistematizar / archivar información física y digital Elaboración de informe final Cuantificar la contrapartida de las instituciones (ANA SENAGUA CAPNET) Informe de ampliación de plazo para enviar al GEF Elaborar estrategia de salida Acuerdos sobre alcances de actividades y fechas, Identificación de fechas tentativas (talleres, eventos, reuniones, etc.).	Coordinador Binacional / Comité Técnico
13:00 - 14:30	Almuerzo	
14:30 - 16:30	Revisión de temas pendientes para garantizar el cierre del proyecto	Coordinador Binacional / Comité Técnico
16:30 - 17:15	Elaboración y firma del Acta de Acuerdos del Comité Directivo	Coordinadores del proyecto
17:15 - 17:30	Palabras de Cierre del evento	SENAGUA/ANA

ACUERDOS

Luego de la reunión en la que se trataron los puntos descritos en la agenda, se incluyen a continuación los acuerdos que permitirán cumplir con los resultados del proyecto a la fecha de cierre (según extensión sin costo entregado a PNUD Regional) a marzo 2020:

- En base al cronograma adjunto, el Comité Técnico garantizará y se compromete a su estricto cumplimiento de acuerdo a las fechas indicadas. Dentro de los procesos principales constan:
 - Estudios hidrogeológicos:
 - Culminar y aprobar los TdR por parte de los equipos técnicos de ANA y SENAGUA, considerando que el alcance se limita a los estudios complementarios en el Acuífero Zarumilla (tomando en cuenta el presupuesto y los tiempos). Los TdR deben llegar al PNUD el día 15 de abril. Si durante el desarrollo de la consultoría, se tiene las condiciones de recursos y tiempo, se pueden complementar estudios en el área de Zapotillo (Catamayo – Chira).
 - Los estudios complementarios completos, que se prevean desarrollar en un futuro, se incluirán en el desarrollo de una propuesta para el proyecto GIRHT II.
 - Los TdR para supervisión EHG, deben llegar al PNUD el día 15 de abril.
 - La difusión de los resultados de la consultoría de EHG ser realizará en Enero 2020 donde se presentará los estudios aprobados.
 - Gestión de la información SIG y su base de datos de libre acceso:
 - Realizar una video conferencia el 26 de abril a las 10:00 horas para preparar el taller de información SIG para validar información trabajada, evaluar posibilidad de usar geoportales de la ANA y SENAGUA, otros.
 - Llevar a cabo el taller Información SIG el 15 de mayo en Tumbes o Huaquillas.
 - Elaboración del PIF GIRHT II:
 - Preparar TdR para elaborar el PIF para el GIRHT II; para esto se realizará una videoconferencia el 17 de mayo (11 a.m.) para elaborar hoja de ruta. Con esto se espera de tener los TdR aprobados el 28 de Junio e iniciar la consultoría a más tardar en septiembre.
 - Para iniciar el PIF, la ANA y SENAGUA, deben enviar cartas al PNUD solicitando el soporte para su elaboración.
 - ADT – PAE:
 - Compartir a ANA y SENAGUA borradores de TdR de diagramación/impresión de ADT/PAE para publicación el lunes 22 de abril.
 - Realizar videoconferencia el lunes 29 de abril para revisión y aprobación de TdR.
 - Lanzar la convocatoria para consultoría por parte del PNUD el 3 de mayo.
 - Llevar a cabo el Comité Directivo Binacional del Proyecto para validar y aprobar el ADT/PAE el 12 de Junio en Lima.
 - Presentar ADT/PAE a la Comisión GIRH 9 cuencas Ecuador-Perú para su endoso en Julio (aproximadamente el 13 de Julio).
 - Llevar a cabo el evento de difusión binacional del ADT/PAE el viernes 02 de Agosto, en Tumbes.
 - Llevar a cabo los eventos de difusión del ADT-PAE nacionales para el 27 de agosto (Lima) y 05 de setiembre (Quito).

- Programar los eventos de difusión a Gobiernos Regionales y locales entre Julio y Agosto.
- PNAEs y valoración económica:
 - Desarrollar de manera conjunta los procesos de valoración económica de las intervenciones en la GIRH y los PNAEs. Enviar la propuesta de alcance, productos y objetivo para los TdR el martes 23 de abril.
 - Coordinar la revisión de los TdRs en videoconferencia el día 29 de abril.
 - Aprobar los TdRs el jueves 9 y viernes 10 de mayo, en reunión presencial en zona frontera.
- Comités interministeriales:
 - Proponer desde el Comité Técnico al Comité Directivo Binacional para que la CB9C asuma los roles del Comité Interministerial.
 - Realizar el 22 de mayo una reunión virtual de Comité Técnico para revisar la propuesta antes indicada.
- Definición de indicadores de M&E:
 - Llevar a cabo el Taller de indicadores GIRH el 8 y 9 de mayo. Se coordinará con el facilitador para confirmar las fechas.
- Fortalecimiento de capacidades binacionales:
 - Realizar el Taller Binacional con directivos de instituciones GIRH, el 17 y 18 de Julio en frontera.
- Fortalecimiento de capacidades Perú:
 - Enviar desde el proyecto a ANA la Guía de capacitación GIRH y TdRs el 15 de abril.
 - Aprobar la Guía y los TdRs por parte de ANA hasta el 26 de abril.
 - Enviar a PNUD el 29 de abril para la convocatoria.
- Fortalecimiento de capacidades Ecuador:
 - Enviar a SENAGUA los TdRs por parte del proyecto el 9 de abril.
 - Enviar ToRs aprobados al PNUD el 15 de abril.
- Coordinación general:
 - Llevar a cabo la reunión de coordinación de Equipo Técnico Binacional en zona de frontera el 30 y 31 de mayo.
- Temas comunicacionales del proyecto:
 - Completar revisión en ANA de TdR Comunicación y enviar al coordinador binacional hasta el 8 de abril.
 - Lanzar convocatoria desde PNUD el 11 de abril y se lanza el 15 de abril.
- Proyectos piloto Ecuador
 - Realizar el taller de capacitación (producto 2) de Zonas de protección hídrica (ZPH) el 2 de mayo en Quito. Y aprobar el producto 3 hasta el mes de mayo.
 - Contratar el proceso de definición de línea de base de calidad del agua el 18 de abril.
 - Tener una definición acerca de la ejecución del 'Proyecto Arenillas' con una dificultad en la propiedad del hasta máximo el jueves 18 de abril.
 - Enviar TdR de Estudios de pre factibilidad (modelo de negocio para descontaminación minera) a PNUD el 10 de abril.
- Proyectos Piloto Perú

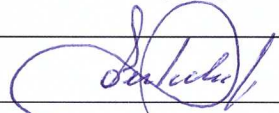



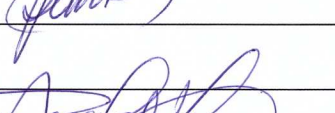





E.M.
S
D
A
A

- Publicar el proceso de Modelo de Gestión Paimas (antes del 15 de abril) y obras de infraestructura de la PTAR por parte de PNUD hasta antes del 30 de abril.
- Publicar el proceso de riego con aguas residuales en Pampas de Hospital hasta el 15 de abril.
- Acciones binacionales al cierre del proyecto :
 - Iniciar la preparación de TdR de evaluación final del proyecto en agosto, y enviar a PNUD el 26 de agosto, proceso de selección se lleva a cabo entre setiembre-octubre, e iniciar la consultoría en noviembre.
 - Iniciar la preparación de TdR para sistematización final del Proyecto y enviar a PNUD el 29 de agosto, proceso en selección se lleva a cabo entre septiembre-octubre, e iniciar consultoría en noviembre.
 - Realizar el PIR entre mayo y octubre.
 - Preparar y compartir desde el proyecto una propuesta metodológica y ejercicio base para valoración de contrapartidas el 22 de mayo al CT. Y validar con el CD en Junio.

Adicionalmente, en caso de haber decisiones menores sobre los procesos acordados, el coordinador binacional tiene la potestad de incorporarlas directamente.

Finalmente, los abajo firmantes se comprometen a garantizar el cumplimiento de los procesos y cada una de las fechas acordadas (según el cronograma anexo).

FIRMA

Nombres y apellidos	Institución	Firma
Carlos Perleche	ANA / PERÚ	
Enrique Meseth	ANA / PERÚ	
Walter Pebe	ANA / PERÚ	
Hanny Quispe	ANA / PERÚ	
Edwin Maydana	ANA / PERÚ	
Arturo Cevallos	SENAGUA	
Jorge Alvarez	PNUD PERÚ	
Ana María Núñez	PNUD ECUADOR	
Nestor Fuertes	PROYECTO GIRHT	
Sebastián Izquierdo	PROYECTO GIRHT	

Anexo: Firma de asistentes y cronograma.